

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет) в лице ректора университета Сикорского Анатолия Викторовича (далее – Администрация), и профсоюзный комитет первичной организации профсоюза студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» в лице его председателя Богомолова Евгения Фёдоровича (далее – профсоюзный комитет), представляющего коллектив студентов, докторантов, аспирантов, магистрантов (далее – обучающиеся) и клинических ординаторов университета заключили настоящее Соглашение, направленное на создание благоприятных условий обучения, регулирование учебного процесса, защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся и клинических ординаторов, охрану их здоровья с целью повышения эффективности деятельности университета.

2. Настоящее Соглашение является приложением к Коллективному договору между администрацией учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и профсоюзным комитетом сотрудников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» на 2014 – 2015 гг.

3. Администрация признает профсоюзный комитет полномочным представителем обучающихся и клинических ординаторов университета в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим их интересы.

4. Администрация и профсоюзный комитет, именуемые в дальнейшем Сторонами, признают, что настоящее Соглашение на весь период его действия имеет нормативную правовую обязательную силу для всех членов первичной организации профсоюза студентов и работников университета.

5. Действие настоящего Соглашения может быть распространено на обучающихся и клинических ординаторов, не являющихся членами первичной организации профсоюза студентов университета, при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме.

6. Соглашение заключается на основании действующего законодательства и устанавливает взаимные обязательства Сторон по регулированию учебных отношений, защите социально-экономических прав и интересов обучающихся и клинических ординаторов, охране их здоровья.

7. Соглашение вступает в силу со дня его подписания профсоюзным комитетом и Администрацией и действует два года.

8. Администрация и профсоюзный комитет обязуются в течение месяца с момента принятия Соглашения тиражировать необходимое

количество экземпляров и довести до сведения обучающихся, клинических ординаторов и работников всех заинтересованных структурных подразделений и служб университета.

9. Работники университета и работники профсоюзного комитета, обязуются обеспечивать постоянный контроль за выполнением всех условий договора.

10. При заключении и исполнении Соглашения Стороны обязуются руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность и добровольность принятия обязательств;
- учёт реальных возможностей выполнения принятых реальных обязательств;
- обязательность выполнения договорённостей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договорённости;
- взаимное информирование Сторон переговоров об изменении ситуации.

11. Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных споров создается согласительная комиссия по три человека от каждой из сторон.

12. Независимым членом согласительной комиссии Стороны признают представителя юридического отдела университета.

РАЗДЕЛ I

Учебно-производственные вопросы

13. *Администрация обязуется:*

13.1. планировать объём учебной нагрузки в учебном году в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь;

13.2. обеспечивать безопасные условия эксплуатации учебного оборудования, соблюдение правил хранения опасных реактивов на кафедрах и в подразделениях университета, соблюдение правил допуска к опасным реактивам на кафедрах и в подразделениях университета с целью предотвращения травматизма;

13.3. обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние (освещение, температура и т.д.) учебных корпусов, аудиторий, жилых комнат в общежитиях в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, гигиеническими нормативами;

13.4. обеспечивать необходимые условия для приобретения профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой врача;

13.5. в случае обоснованных замечаний обучающихся и клинических ординаторов на организацию учебного процесса и качество преподавания, принимать меры по их исправлению в установленном порядке;

13.6. привлекать обучающихся и клинических ординаторов в период занятий к работам, не связанным с учебно-воспитательным процессом, по согласованию с профсоюзным комитетом, за исключением случаев, установленных законодательством;

13.7. осуществлять отчисление обучающихся и клинических ординаторов из университета по согласованию с профсоюзным комитетом;

13.8. согласовывать с профсоюзным комитетом проекты локальных нормативных правовых актов, приказы и распоряжения по основным вопросам учебно-воспитательного процесса, здоровья, быта и отдыха обучающихся;

13.9. проводить юридическое консультирование обучающихся и клинических ординаторов по всем вопросам учебно-воспитательных отношений силами специалистов юридического отдела университета;

13.10. своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем;

13.11. обеспечивать свободный доступ для обучающихся и клинических ординаторов к учебным и методическим материалам по специальности, ресурсам библиотеки, возможность доступа в Интернет через серверы университета;

13.12. вводить представителей профсоюзного комитета в состав ректората, Совета университета и Советов факультетов, приемной комиссии, комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению студентов, магистратов, клинических ординаторов и аспирантов, а также и в другие комиссии, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся и клинических ординаторов.

14. *Профсоюзный комитет обязуется:*

14.1. проводить в соответствии со своими полномочиями организационную и разъяснительную работу среди членов профсоюза по обеспечению непрерывности выполнения учебного плана и минимизации пропусков занятий;

14.2. оказывать помощь в ознакомлении членов профсоюза с Уставом университета, приказами ректора и иными документами, регламентирующими учебную дисциплину;

14.3. принимать участие в разработке локальных нормативных правовых документов университета, касающихся вопросов учебного

процесса, внутривузовской жизни, учебной дисциплины, охраны здоровья и т.д.;

14.4. изучать запросы, нужды членов профсоюза, связанные с учебным процессом, их материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в Администрацию;

14.5. вносить предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем членов профсоюза в Администрацию университета и вышестоящие профсоюзные органы.

РАЗДЕЛ 2

Правила внутреннего распорядка. Учебная дисциплина.

15. Учебная дисциплина и правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» обязательны для всех обучающихся и клинических ординаторов университета.

16. *Обучающиеся и клинические ординаторы обязаны:*

16.1. овладеть теоретическими и практическими знаниями и умениями, современными методами исследований по всем предметам избранной специальности, гуманитарным и социальным дисциплинам;

16.2. повышать свой культурный уровень;

16.3. приобретать навыки организации воспитательной работы;

16.4. посещать учебные занятия и лекции, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения в университете;

16.5. соблюдать нормы медицинской этики и деонтологии, хранить врачебную тайну;

16.6. активно участвовать в общественно-полезном труде;

16.7. выполнять правила внутреннего трудового распорядка университета и правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, не допускать нарушений общественного порядка, вести здоровый образ жизни, стремиться к повышению общеобразовательной культуры, нравственному и физическому совершенству;

16.8. выполнять работы по самообслуживанию в учебном процессе, в общежитии, на территории университета, на клинических базах;

16.9. нести ответственность за причинение материального ущерба университету в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

16.10. при неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета (докторант, аспирант, магистрант,

клинический ординатор — заведующего кафедрой) и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска занятий. В случае болезни представить справку установленного образца соответствующего учреждения здравоохранения;

16.11. приветствовать стоя преподавателей, руководителей университета и факультетов, при входе их в аудиторию;

16.12. бережно и аккуратно относиться к имуществу университета (инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т. д.), запрещается без разрешения администрации университета выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

16.13. быть дисциплинированными и опрятными как в университете, так и на улице, и в других общественных местах;

16.14. обеспечивать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях университета на началах самообслуживания и в соответствии с установленным в университете распорядком.

17. Учебная дисциплина:

17.1. в университете устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, лабораторная работа, практическое занятие, семинар, контрольная работа (итоговое занятие, коллоквиум, курсовая работа), элективные курсы и др.;

17.2. каждый преподаватель должен на первом занятии довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и внутрисеместровой аттестации, список обязательной и дополнительной учебной литературы;

17.3. учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается;

17.4. учебное расписание составляется на семестр не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра;

17.5. продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. По решению Совета университета продолжительность академического часа может быть увеличена до 60 минут. О начале и об окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут;

17.6. вход обучающихся в аудиторию после звонка запрещается до перерыва. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения;

17.7. до начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и лабораториях лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру;

17.8. для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, в учреждениях здравоохранения, являющихся учебными базами университета, каждый курс делится на группы. Состав учебных групп устанавливается приказом ректора университета;

17.9. в каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов;

17.10. староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания;

17.11. В функции старосты группы входит:

- ведение учета посещения студентами всех видов учебных занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий деканом факультета;

- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

- своевременное получение и выдача стипендии студентам группы.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы;

17.12. на кафедрах ведутся журналы учета посещаемости занятий, текущей успеваемости студентов, результатов экзаменов, учета отработок учебных занятий, повторной сдачи экзаменов, зачетов в соответствии с «Номенклатурой дел кафедры Белорусского государственного медицинского университета», утвержденной в установленном порядке.

18. Права и обязанности слушателей подготовительного отделения определены «Положением о подготовительном отделении», утвержденным ректором университета.

19. Права и обязанности клинических ординаторов дополнительно определены «Положением о клинической ординатуре», утвержденным Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

20. Права и обязанности аспирантов и докторантов дополнительно определены Инструкцией по подготовке научных кадров высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерства

образования Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси.

21. права и обязанности обучающихся университета — иностранных граждан определяются постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об обучении в Республике Беларусь иностранных граждан», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами университета.

22. *Администрация обязуется:*

22.1. за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета устанавливать следующие поощрения:

22.1.1. благодарность;

22.1.2. награждение ценным подарком;

22.1.3. денежное вознаграждение.

Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся в установленном порядке до сведения обучающихся университета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося;

22.2. за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка университета может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

22.2.1. замечание;

22.2.2. выговор;

22.2.3. отчисление из университета.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом ректора и доводится в установленном порядке до сведения обучающихся университета. Выписка из приказа о применении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося университета;

22.3. своевременно доводить до сведения обучающихся и клинических ординаторов нормативные и правовые акты, которые регулируют вопросы учебной, общественно-полезной и научно-исследовательской деятельности;

22.4. обеспечить беременным во 2-ой половине срока беременности и кормящим детей свободное посещение лекций и предоставление (по возможности) перерывов в практических занятиях, ограничить их допуск на занятиях к опасным реактивам и другим источникам повышенной опасности;

22.5. освобождать обучающихся и клинических ординаторов от занятий на основании личного письменного заявления, поданного накануне на имя декана факультета (заведующего кафедрой) без отработки пропущенных занятий, в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:

22.5.1. вступление в брак самого обучающегося – 2 дня;

22.5.2. смерть члена семьи или близкого родственника – 2 дня;

22.5.3. иные уважительные причины в соответствии с Положением об отработке учебных занятий студентам (слушателям) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (приказ ректора № 01 от 03.01.2013 года).

РАЗДЕЛ 3

Материальное обеспечение обучающихся

23. Администрация обязуется:

23.1. выплату стипендий производить с 14 по 16 день каждого месяца, а в случае совпадения этих дней с выходными днями – в дни предшествующие выходным;

23.2. оказывать материальную помощь согласно Положению об оказании материальной помощи обучающимся (студентам, докторантам, аспирантам, магистрантам) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

23.3. рассматривать вопросы о компенсации за проезд домой студентам, среднедушевой доход семей которых ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь, за два последних квартала согласно Положению о порядке оказания материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам государственных учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 № 274 « О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. №41»;

23.4. решать все вопросы использования стипендиального фонда, оказания материальной помощи и поощрения обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом и первичной организацией ОО БРСМ;

23.5. рассматривать вопросы об уменьшении платы за обучение или перевода на бюджетную форму обучения студентов платной формы обучения, которые проявили себя в научно-исследовательской работе, общественной, спортивной, культурной жизни университета с участием профсоюзного комитета;

23.6. обеспечивать возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом для проживания в общежитии иногородних студентов, получающих образование в дневной форме получения образования в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011 N 1451 "О возмещении расходов по

найму жилья иногородним обучающимся" (вместе с "Положением о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним учащимся и студентам, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии") и приказом ректора университета №606 от 19.12.2011.

24. Профсоюзный комитет обязуется:

24.1. содействовать оказанию необходимой материальной помощи студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей, имеющих инвалидность;

24.2. оказывать разовую материальную помощь в случаях, предусмотренных в Положении об оказании материальной помощи членам первичной организации профсоюза студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет за счет средств профсоюзного комитета. Размер оказания материальной помощи устанавливается на заседании профсоюзного комитета;

24.3. ходатайствовать перед Республиканским комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения об установлении за счет средств профбюджета поощрительных выплат обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации;

24.4. приобретать новогодние наборы конфет для детей членов профсоюза.

РАЗДЕЛ 4

Жилищно-бытовые вопросы

25. Администрация обязуется:

25.1. предоставление жилой площади обучающимся и клиническим ординаторам осуществлять в соответствии с Положением об общежитии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

25.2. проводить заселение в общежития университета с участием профсоюзного комитета на основании заявлений обучающихся и клинических ординаторов;

25.3. предоставлять льготы при заселении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и инвалидам;

25.4. проводить выселение из общежитий и незаселение на следующий год по согласованию с профсоюзным комитетом;

25.5. взимать плату за проживание в общежитии в размере, установленном законодательством и ведомственными указаниями,

предоставлять льготы по оплате за общежитие детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, и инвалидов;

25.6. обеспечить ремонт жилых комнат в общежитиях при чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление и т.д.), произошедших не по вине обучающихся и клинических ординаторов. Необходимость ремонта и его объем устанавливается комиссией, создаваемой Администрацией, с участием студенческого совета общежития;

25.7. учитывать мнение профсоюзного комитета о необходимых объемах ремонта помещений, используемых для питания, проживания, обучения и отдыха.

26. Профсоюзный комитет обязуется:

26.1. оказывать помощь студенческим советам общежитий в их работе по улучшению жилищно-бытовых условий проживания членов профсоюза;

26.2. оказывать помощь студенческим советам общежитий для проведения спортивных и культурно-досуговых мероприятий для членов профсоюза;

26.3. ходатайствовать перед Администрацией университета о необходимости обновления материального оснащения общежитий, устранения выявленных неисправностей в ходе плановых проверок и обращении членов профсоюза.

РАЗДЕЛ 5

Организация отдыха и оздоровления

27. Администрация обязуется:

27.1. способствовать организации досуга в свободное от учебы время в учебных корпусах и общежитиях университета;

27.2. приобретать спортивный инвентарь и оборудование, необходимое для организации досуга;

27.3. выделять финансовые средства на развитие культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

27.4. предоставлять в бесплатное пользование помещения и оборудование для занятий коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам;

27.5. ежегодно проводить обязательный медицинский осмотр студентов всех курсов;

27.6. по возможности бесплатно проводить флюорографическое обследование, а также необходимую вакцинацию;

27.7. проводить консультативные осмотры студентов специалистами - сотрудниками кафедр в соответствии с утвержденным графиком работы

консультативной поликлиники, действующей на основании приказа ректора № 533 от 12.11.2010;

27.8. осуществлять регулярный контроль за работой столовых и буфетов, изыскивать возможности для организации бесплатного (льготного) питания малообеспеченных обучающихся и клинических ординаторов;

27.9. своевременно проводить все виды инструктажа обучающихся и клинических ординаторов (вводный, текущий и внеплановый) по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

27.10. планировать и осуществлять мероприятия по защите и эвакуации обучающихся и клинических ординаторов университета при возникновении чрезвычайных ситуаций;

27.11. проводить систематическую работу среди обучающихся и клинических ординаторов по предупреждению травматизма. Информацию об охране труда и технике безопасности в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д. заслушивать на совместных заседаниях Администрации и профсоюзного комитета.

28. Профсоюзный комитет студентов обязуется:

28.1. обеспечивать нуждающихся членов профсоюза в оздоровлении путевками в санатории и профилактории через комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению студентов, магистратов, клинических ординаторов и аспирантов;

28.2. участвовать в организации культурно-массовых мероприятий для членов профсоюза;

28.3. приобретать и распространять среди членов профсоюза льготные и бесплатные абонементы в театры, кинотеатры и бассейны (по возможности);

28.4. принимать участие в расследовании несчастных случаев среди членов профсоюза, выявлении причин, приведших к травмам.

РАЗДЕЛ 6

Гарантии деятельности профсоюзного комитета

29. Администрация университета обязуется предоставить в безвозмездное пользование профсоюзному комитету помещения для работы, проведения собраний и конференций со всем оборудованием (с освобождением от оплаты коммунальных услуг), обеспечить эти помещения отоплением и освещением, своевременно производить в этих помещениях уборку, обеспечить помещение телефонной связью, необходимой оргтехникой и ее обслуживанием, другими материальными

средствами, предоставлять помещения для проведения собраний, конференций, других видов профсоюзной работы.

30. Администрация сохраняет существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию университета одновременно с выплатами обучающимся и клиническим ординаторам.

31. Администрация университета обязуется освобождать от учёбы без отработок членов профсоюза для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятий в дни их проведения.

32. Председатель профсоюзного комитета не может быть освобожден от должности без предварительного согласия Республиканского комитета профсоюза работников здравоохранения.

33. Администрация включает профсоюзный комитет в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся социально-экономических, учебных, научных и культурных интересов обучающихся и клинических ординаторов, предоставляет профсоюзному комитету полную информацию по любым вопросам, затрагивающим их интересы.

РАЗДЕЛ 7

Заключительные положения

34. Стороны обязуются ознакомить обучающихся и клинических ординаторов и работников университета с содержанием настоящего Соглашения.

35. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся в случаях изменения действующего законодательства, при иных заслуживающих внимания обстоятельствах, по взаимному согласию Сторон и в соответствии с действующим законодательством.

36. Каждая из Сторон несет ответственность за реализацию Соглашения в пределах своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

37. При выполнении условий Соглашения стороны договорились:

37.1. создать совместную комиссию для осуществления контроля за ходом выполнения Соглашения;

37.2. информировать обо всех принимаемых решениях, касающихся обучающихся и клинических ординаторов;

37.3. рассматривать выполнение Соглашения на совместных заседаниях Сторон после завершения каждого семестра;

37.4. информировать в средствах массовой информации, а также на своих сайтах, интернет-страницах промежуточные и итоговые результаты выполнения Соглашения.